



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W ZADANIU NR 5- MODUŁ ZARZĄDZANIA W INSTYTUCJACH SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO
DLA
KADRY DYDAKTYCZNEJ UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE W OKRESIE
1.10.2018 – 31.12.2019**

§1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt jest realizowany w okresie 01.08.2018–30.07.2022.
3. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin.
4. Celem zadania jest podniesienie kompetencji dydaktycznych 279 osób będących kadrami dydaktycznymi uczelni w zakresie zastosowania nowoczesnych metod dydaktycznych, narzędzi IT i pracy z danymi, angażujących form kształcenia, wspierania studenta w rozwoju oraz komunikatywności i zastosowania języków obcych w pracy dydaktycznej.
5. Grupę docelową stanowią pracownicy UP w Lublinie – nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, lub osoby, z którymi uczelnia zawarła umowy cywilnoprawne na prowadzenie dydaktyki na okres roku akademickiego, w ramach którego planowane jest wsparcie w projekcie. Kadra dydaktyczna stanowiąca Uczestników Projektu będzie pracownikami pochodzącymi z wszystkich wydziałów UP Lublin oraz Jednostek Pozawydziałowych.
6. Dla osób zakwalifikowanych - Uczestników/Uczestniczek udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Oferowane w ramach Projektu szkolenia stanowią element dodatkowy w procesie podnoszenia kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.
8. Biuro projektu mieści się w Centrum Nauki Uniwersytetu Przyrodniczego - pokój nr 470 i 463.

§ 2

[Słownik pojęć]

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent - Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
2. Projekt - „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnik projektu (UP) - osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie.
4. Kadra dydaktyczna - – nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, lub osoby, z którymi uczelnia zawarła umowy cywilnoprawne na prowadzenie dydaktyki na okres roku akademickiego, w ramach którego planowane jest wsparcie w projekcie. Kadra dydaktyczna stanowiąca Uczestników Projektu będzie pracownikami pochodzącymi z wszystkich wydziałów UP Lublin oraz Jednostek Pozawydziałowych.
5. Kandydat - osoba stanowiąca kadrę dydaktyczną Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zainteresowana udziałem we wsparciu w ramach projektu.



6. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w zadaniu nr 5 –Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
7. Zadanie – moduł stanowiący jedno z wielu złożonych działań w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” obejmujący podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej Uczelni.

§ 3

[Warunki uczestnictwa w projekcie]

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.
2. Kandydat na Uczestnika projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn.zm., za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
3. Kandydat na Uczestnika projektu deklaruje, że wykorzysta zdobyte kompetencje w dalszej pracy dydaktycznej, poprzez realizację zajęć ze studentami w wymiarze minimum 1 semestru rozpoczętego po zakończeniu wsparcia w projekcie.

§ 4

[Formy wsparcia realizowane w ramach Zadania]

1. Oferowane w ramach Projektu szkolenia wspierają rozwój następujących kompetencji nauczyciela akademickiego:
 - kompetencje dydaktyczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - kompetencje językowe,
 - kompetencje zarządzania informacją,
 - kompetencje prezentacyjne.
2. Wsparcie udzielane w ramach Projektu obejmuje rozwój ww. kompetencji poprzez realizację poniższych szkoleń:
 - a) Kompetencje dydaktyczne:
 - Neuronauka w dydaktyce (16 godzin/grupa x 1 grupa po 12 uczestników),
 - Kreatywne metody w edukacji na poziomie wyższym (32 godziny/grupa x 2 grupy po 12 uczestników),
 - Flipped classroom (16 godzin/grupa x 1 grupa po 12 uczestników),
 - b) Umiejętności informatyczne:
 - Prawidłowy dobór metody statystycznej do analizy danych (36 godzin/grupa x 2 grupy po 12 uczestników),
 - c) Prowadzenie dydaktyki w języku obcym:
 - Intensywny kurs doszkalający specjalistycznego akademickiego języka angielskiego z wykorzystaniem terminologii weterynaryjnej i zoologicznej (1 grupa x 15 uczestników, 160 godzin dydaktycznych)
 - d) Umiejętności prezentacyjne:
 - Nowoczesna andragogika-jak uczyć cyfrową młodzież? (32 godziny/grupa x 1 grupa po 12 uczestników)



- Wykorzystanie multimediów w efektywnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych (24 godziny/grupa x 2 grupy po 12 uczestników)

§ 5

[Procedura rekrutacji]

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona w formule zamkniętej w okresie X.2018r. – XII.2019, nie dłużej niż do uzyskania 140% zgłoszeń w odniesieniu do zakładanej wielkości grupy docelowej- 279 osób.
2. Dokumentami wymaganymi w rekrutacji, składanymi osobiście w Biurze projektu lub drogą pocztową będą: 1. formularz zgłoszeniowy, 2. deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Kryterium formalnym warunkującym udział w Projekcie jest:
 - spełnienie kryteriów grupy docelowej;
 - wykorzystanie zdobytych umiejętności/kompetencji w dalszej pracy dydaktycznej, poprzez realizację zajęć ze studentami w wymiarze min. 1 semestru rozpoczętego po zakończeniu wsparcia w projekcie.
 - potwierdzenie zatrudnienia (przez dział spraw Pracowniczych);
4. Kryterium dodatkowym w przypadku większej liczby chętnych będzie:
 - niski poziom kompetencji zdiagnozowany we wstępnej ankiecie kompetencji-mak.3 pkt.,
 - udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach) brak uczestnictwa-1 pkt.,
 - uzasadnienie potrzeby udziału w projekcie-max.3pkt.
5. Obok weryfikacji formalnej zakłada się przeprowadzenia testu z języka angielskiego (tylko do szkoleń z kompetencji językowych, obowiązek uzyskania B2 zgodnie z ESOKJ).
6. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
7. Osoby z niepełnosprawnościami uzyskają pomoc przy rekrutacji odpowiadającą ich indywidualnym potrzebom,
8. Za rekrutację będzie odpowiadał Koordynator ds. staży i szkoleń.
9. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Beneficjenta, kandydatura może odrzucona w procesie kwalifikacji.
10. Rezygnację z udziału w procesie rekrutacji należy przesłać e-mailem na adres szkolenia@up.lublin.pl lub złożyć osobiście w Biurze projektu.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje UP drogą mailową.
12. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria udziału w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa spośród kandydatów zgłaszających udział w projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani do projektu w przypadku rezygnacji kandydatów z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu.
13. Każdy Uczestnik może brać udział tylko w jednym szkoleniu.
14. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze projektu w terminie podanym na stronie internetowej projektu następujące dokumenty:
 - Formularz danych do SL2014; (załącznik nr 3)
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 2)
 - Deklaracje uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3)
15. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze projektu.

§ 6

[Obowiązki uczestnika projektu]



1. UP zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu dokumentów,
 - przystąpienia na początku i na końcu szkolenia do egzaminu/testu/rozmowy oceniającej weryfikujące podwyższenie kompetencji,
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
 - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzenia odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu zajęć,
 - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie,
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - wykorzystania zdobytych kompetencji w dalszej pracy dydaktycznej, poprzez realizację zajęć ze studentami w wymiarze minimum jednego semestru rozpoczętego po zakończeniu wsparcia w projekcie,
 - pozostania w zatrudnieniu na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na okres obejmujący czas realizacji wsparcia (w tym wykorzystanie nabytych kompetencji w toku realizacji zajęć dydaktycznych),
 - Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności. Usprawiedliwione nieobecności są wliczane do dozwolonego limitu 20% nieobecności.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w zajęciach bez skutków finansowych w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie. Rezygnacja należy wysłać mailem na adres: szkolenia@up.lublin.pl lub złożyć osobiście w biurze projektu.
3. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w zajęciach w przypadkach:
 - naruszenia przez UP postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć;
 - opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08. 2018 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

Załączników 3:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów
3. Formularz zakres danych do SL2014 oraz oświadczenie Uczestnika Projektu i deklaracja uczestnictwa w projekcie